

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../16 w dniu 2016 r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

1) **Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr z dnia r.

2) **Pana Piotra Żbikowskiego – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr z dnia r.

zwanymi w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą, NIP....., REGON.....**

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 t.j.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę transportu, polegającą na dowożeniu niepełnosprawnych uczniów/dzieci zamieszkałych w Warszawie na terenie dzielnicy Praga-Południe z domu do szkoły i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, rozłożenie/złożenie wózków, dojście do budynku szkoły (szatnia lub klasa).
Przez szkołę rozumie się szkołę lub placówkę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
2. Dowożeniem objęci będą niepełnosprawni uczniowie/dzieci zgodnie z art. 14a ust.4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w liczbie osób, zgodnie z liczbą wskazaną w załączniku nr 1 do umowy – „Szczegółowy zakres dowozu”.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów/dzieci w czasie trwania roku szkolnego. Zmiana liczby uczniów/dzieci nie wpływa na wynagrodzenie **Wykonawcy** i nie stanowi zmiany umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi **Wykonawca** opracuje godzinowy rozkład jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania **uczniów/dzieci w podróży i jak najkrótsze oczekiwanie w szkole na rozpoczęcie zajęć i na transport powrotny z uwzględnieniem następujących założeń:**
 - 1) uczniowie/dzieci powinni być dowiezieni do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nich o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania, jednakże mając na uwadze zakończenie zajęć przez innych uczniów/dzieci dowożonych do tej samej szkoły,
 - 2) przestrzegania tygodniowego planu lekcji uczniów/dzieci danej szkoły,
 - 3) ustalenia szczegółowych godzin kursów z rodzicami/opiekunami poszczególnych uczniów/dzieci.

4. Szczegółowy rozkład jazdy dotyczący kursów **Wykonawca** przekaze do Wydziału Oświaty i Wychowania Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy w terminie do 29 września 2016 r.
Informacje o szkołach, do których **Wykonawca** będzie dowoził niepełnosprawnych uczniów/dzieci znajdują się w załączniku nr 1 – „Szczegółowy zakres dowozu”. **Zamawiający**, zastrzega możliwość zmiany szkół, do których dowożeni są niepełnosprawni uczniowie/dzieci, w zależności od potrzeb występujących w ciągu roku szkolnego.
5. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania na własny koszt zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług oraz natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie. **Wykonawca** odpowiada za działania podejmowane przez przewoźnika zastępczego.
Przez „czasową niemożność świadczenia usług przewozowych” strony rozumieją nagłe zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, spowodowane przyczyną zewnętrzną, a w szczególności chorobą, awarią techniczną pojazdu oraz inne przyczyny jak utrata uprawnień, wypadek drogowy.
6. **Wykonawca** zatrudni osoby, które posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych, w czasie przewozu uczniów/dzieci na trasie dom – szkoła – dom, przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz posiadają ważne badania lekarskie.
7. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** będą wyposażone w środek łączności (np. telefon komórkowy).

§ 2 (Terminy realizacji)

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. we wszystkie dni nauki szkolnej i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem zajęć oraz zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 3 (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz szczegółowym zakresem usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadające w widocznym miejscu oznakowanie zawierające informację o przewozie dzieci niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do podstawienia samochodów, których lista została wykazana w Załączniku nr 2 do złożonej oferty. W przypadku awarii samochodu zgłoszonego do przewozu uczniów **Wykonawca** zobowiązany jest do podstawienia samochodu nie starszego niż samochód tymczasowo niesprawny.
4. O każdej zmianie samochodu **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić Wydział Oświaty i Wychowania w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła. Samochód zastępczy powinien posiadać aktualne, ważne badanie techniczne, a rok produkcji nie powinien być starszy niż rok produkcji samochodu wykazanego w załączniku nr 2 do umowy „Wykaz pojazdów udostępnionych przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia”.
W przypadku podstawienia samochodu zastępczego, starszego **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień korzystania z tego samochodu.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody **Zamawiającego** lub osób trzecich, w tym przewożonych uczniów powstałe na osobach lub mieniu w związku z wykonywaniem umowy.

Wykonawca przedkłada **Zamawiającemu** kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

6. **Zamawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
7. **Wykonawca** zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 6.
9. **Wykonawca** oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100 poz. 1024) - jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
11. **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia łamania przez **Wykonawcę** warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
14. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
15. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 4 (Nadzór)

1. W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz wykonaniem umowy będą sprawowali pracownicy Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
2. Podczas kontroli realizacji umowy pracownicy Wydziału Oświaty i Wychowania mogą dokonać wglądu do:
 - a) posiadanego przez kierowcę harmonogramu kursów,
 - b) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - c) dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia do kierowania pojazdem.

§ 5 (Wynagrodzenie)

1. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** w formie ryczałtu za przewóz każdego ucznia/dziecka za każdy dzień wykonywanej usługi na trasie dom – szkoła – dom wg cen jednostkowych podanych w załącznik nr 1 – „Szczegółowy zakres dowozu”.
Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany dzień wykonania usługi stanowić będzie suma iloczynów faktycznie przewiezionych uczniów/dzieci razy właściwa stawka ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 1 – „Szczegółowy zakres dowozu”.

2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 nie może przekroczyć kwoty brutto.....słownie:zł (z tegozł netto,.....zł VAT) w tym kwoty zł brutto (z tego.....zł netto,.....zł VAT) w roku 2016 i kwoty zł brutto (z tegozł netto,zł VAT) w roku 2017.
3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Wykonawcę** faktura w terminie określonym w § 5 pkt 6 za faktycznie zrealizowany dowóz każdego ucznia wraz z zaświadczeniami ze szkół o liczbie dni obecności każdego ucznia w szkole.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON
5. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdy miesiąc wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, do której dowożony jest uczeń. W grudniu 2016 r. dopuszcza się wypłatę do 30 grudnia pod warunkiem złożenia faktury do dnia 29 grudnia.
6. Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa na:
NABYWCA (Podatnik): Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640,
OBDIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
7. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6 (Kary umowne)

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej:
 - 1) w wysokości 500 zł za każde opóźnienie powyżej 15 minut w odebraniu ucznia/dziecka z domu lub szkoły,
 - 2) w wysokości 2 % wartości brutto faktury za miesiąc poprzedni za niewykonanie każdego kursu; za wykonanie kursu uważa się przejazd przez wszystkie wyznaczone punkty odbioru uczniów/dzieci. Ominięcie chociażby jednego punktu dowozu/odbioru ucznia/dziecka uważa się za niewykonanie kursu,
 - 3) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, jak:
 - a) brak ważnych dokumentów u osoby prowadzącej samochód: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, licencji, umowy OC,
 - b) stwierdzona jazda w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
 - c) aroganckie, wulgarne odnoszenie się do przewożonych uczniów/dzieci lub używanie wobec nich przemocy,
 - d) nieudzielanie pomocy uczniom przy wsiadaniu lub wysiadaniu, doprowadzeniu do budynku szkoły (szatnia lub klasa).
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**. Kara ta zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy z przyczyn podanych w § 8 ust. 2.
3. W przypadkach określonych w § 6 ust.1 pkt 3 oraz w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych **Zamawiający** ma prawo bez wyznaczenia dodatkowych terminów lub wezwań do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy **Wykonawcy**.

4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia **Wykonawcy** bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 7 (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j.), **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % wysokości wynagrodzenia brutto tj. zł (słownie: zł) w formie
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy.
2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy.

§ 8 (Odstąpienie od umowy)

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowych terminów lub dokonywania powiadomień (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** jeżeli:
 - 1) zgłoszony zostanie wniosek o upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - 2) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 3) **Wykonawca** w sposób rażący nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Wykonawca** narusza warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9 (Doręczenia)

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel. 22 44 35 496 fax 22 44 35 548

Wykonawcy:
.....
.....

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osoby:

Zamawiający: Hanna Wierzbieniec tel. 22 44 35 574
Anna Steć tel. 22 44 35 515

Wykonawca:, tel.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma, w zależności, który termin wystąpi pierwszy.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia nadania.

§ 10 (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd cywilny dla m. st. Warszawy Pragi-Południe, właściwy dla siedziby odbiorcy faktury.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – w tym, po dwa egzemplarze dla **Wykonawcy i Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres usługi

Załącznik nr 2 - Wykaz pojazdów udostępnionych przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Harmonogram kursów

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)